

Opportunité d'emploi

INTERVENANT.E PSYCHOSOCIALE

“

Tu es interpellé par l'amélioration des conditions de vie des personnes proches aidantes ?
L'intervention/ accompagnement individuel et de groupe te passionne ?
Tu aimerais partager ton expérience et tes compétences au sein d'une équipe courageuse,
bienveillante et créative dans une organisation apprenante ?

”

Joins-toi à l'équipe de L'Antr'Aidant qui développe un nouveau poste dans son équipe et recherche donc un.e **INTERVENANT.E PSYCHOSOCIALE** à temps complet.

L'Antr'Aidant est un organisme communautaire autonome de la région des Laurentides, qui a comme mission de contribuer à l'amélioration des conditions de vie des personnes proches aidantes d'adultes et d'aînés.

TITRE DU POSTE

Intervenant.e psychosocial.e

SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision de la directrice générale adjointe, l'**intervenante psychosociale** contribue directement à l'actualisation de la mission de l'organisme en effectuant des tâches d'intervention psychosociale individuelle, de groupe et collective auprès de personnes proches aidantes (PPA). Elle effectue les suivis de toutes les activités d'intervention sous sa responsabilité. L'intervenante psychosociale possède un intérêt pour la proche aide et démontre une grande polyvalence dans l'exercice de ses fonctions.

SITUATION D'EMPLOI

Poste régulier, à temps plein. Prestation de travail de 70 h par période de paie.

IMPORTANT : Possibilité de travailler en alternance une semaine de 4 jours (32 heures) et une semaine de 5 jours (38 heures). Contrat d'un an renouvelable selon les subventions.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Organiser et réaliser un ensemble d'activités d'intervention individuelle, de groupes et collectives ainsi que d'activités d'information et de sensibilisation auprès des personnes proches aidantes (PPA).

INTERVENTION INDIVIDUELLE

- Soutenir et accompagner les PPA dans leur réalité de proche aide par de l'intervention téléphonique, de visu (à domicile, dans les locaux de l'organisme et/ou l'endroit choisi par la PPA).
- Réaliser des rencontres individuelles ou de familles dans un processus d'accompagnement personnalisé et de proximité de la réalité proche aidante.
- Établir un plan d'accompagnement pour les PPA, assurer un suivi, et ce, en fonction des problématiques et de la nature des services dont ils ont besoin.
- Gérer un grand nombre de dossiers et rédiger les notes évolutives pour chacun de ces dossiers.
- Guider les PPA selon leur potentiel et leurs aspirations.
- Soutenir et accompagner les PPA dans diverses situations impliquant des partenaires : professionnels de la santé, défense de droits avec l'aide de la chef d'équipe sectorielle et la direction générale adjointe.
- Agir à titre d'agente de liaison avec les partenaires du système de santé et des services sociaux, accompagnée, au besoin, par la chef d'équipe et/ou la direction générale adjointe.

- Assurer une présence à la ligne d'accueil de l'organisme la fin de semaine, à tour de rôle avec l'ensemble de l'équipe d'intervention.
- Assurer exceptionnellement une présence à la ligne d'accueil en semaine au besoin.
- Assurer quotidiennement l'entrée de données dans la base de données de l'organisme.

INTERVENTION DE GROUPE

- Participer à l'idéation et à la création de la programmation thématique des groupes de soutien réguliers en format présentiel et virtuel.
- Recevoir, traiter et évaluer les références pour les groupes de soutien réguliers et en assurer le suivi auprès de l'équipe.
- Identifier les éléments logistiques nécessaires au fonctionnement et à la réalisation des groupes de soutien réguliers en assurant les suivis auprès de l'équipe et de la coordonnatrice.
- Assurer l'intégration des PAA aux activités de groupes.
- Animer de façon autonome, créative et dynamique les groupes de soutien réguliers en format présentiel et virtuel
- Assurer les suivis nécessaires en aval des groupes de soutien réguliers (notes évolutives, présences, liaison avec partenaires et intervenantes à l'interne).
- Assurer la mise à jour hebdomadaire des statistiques d'intervention des groupes réguliers.

ACTIVITÉS D'INFORMATION ET DE SENSIBILISATION

- Promouvoir de façon positive les activités et services de l'organisme à travers diverses activités de représentation. En formule présentiel et virtuel.
- Développer des contenus de formations dédiées aux PPA au besoin.
- Conceptualiser des outils d'intervention visant l'information, l'intervention psychosociale et la formation des PAA.
- Mettre en application des stratégies d'animation qui favorisent l'apprentissage et l'appropriation des contenus présentés aux PPA.
- Animer des formations, des ateliers, des sensibilisations, de façon autonome et dynamique en présence et/ou virtuel.
- Assurer la logistique de réalisation des activités de formation, d'information et de sensibilisation.
- Assurer les suivis auprès des partenaires impliqués dans la réalisation des activités de formation, d'information et de sensibilisation.
- Assurer la mise à jour hebdomadaire des statistiques des activités de formation, d'information et de sensibilisation.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme de niveau collégial ou universitaire en intervention (travail social, gérontologie, éducation spécialisée, psychoéducation, ou l'équivalent) ;
- Expérience de deux (2) ans en intervention individuelle auprès d'adultes et/ou de personnes âgées (incluant les stages d'intervention) ;
- Expérience en animation de groupe ;
- Bonne connaissance des enjeux liés au vieillissement pathologique et à la proche aidance ;
- Connaissances à jour en matière de proche aidance et sur les lois en vigueur dans le secteur de l'intervention sociale et leur application ;
- Excellent français parlé et écrit, communication en anglais un atout ;
- Vocabulaire d'intervention riche et adéquat
- Connaissance informatique liée à la suite Office (Word, Excel, Power point) ;
- Aisance avec la gestion de bases de données (entrées, classification et partage de données) ;
- Connaissance du milieu communautaire, un atout.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Habiletés de relation d'aide et d'écoute active à distance (via téléphone et visioconférence) ;
- Sens de l'organisation, de la planification et grande autonomie;
- Capacité à analyser des situations complexes à intervenir en situation de crise et à prioriser des actions ;
- Habiletés de non-jugement, d'ouverture et de stimulation à la reprise de pouvoir ;
- Démonstration d'ouverture, de créativité et d'un grand sens des responsabilités;
- Capacité à animer différents types de groupes : de soutien, de rehaussement des connaissances, d'ateliers de sensibilisation, etc. ;
- Personnalité chaleureuse, dynamique, proactive et attitude axée sur l'accueil, la collaboration et l'entraide.

EXIGENCES

- Détenir un permis de conduire valide.
- Posséder une voiture.
- Posséder un téléphone cellulaire multifonctions (téléphone intelligent)
- Se soumettre à une vérification des antécédents judiciaires.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Milieu de travail qui actualise au quotidien des valeurs de :

courage, bienveillance, solidarité, créativité, pouvoir d'agir

- Poste de 70 h par période de paie avec possibilité de travailler en alternance, une semaine de 4 jours et une semaine de 5 jours en alternance ;
- Travail majoritairement de jour, en semaine.
- Une fin de semaine de garde de la ligne téléphonique rémunérée aux 6 À 7 semaines ;
- Prestation de travail hybride (environ 50% en télétravail, 50% de travail en présence) ;
- Pour les fonctions liées au travail en présence, elles ont lieu sur le territoire des MRC des Laurentides, des Pays-d'en-Haut, de la Rivière-du-Nord et de Thérèse-de-Blainville ;
- Accessibilité à un fond santé et bien-être permettant de rembourser des dépenses visant à prendre soin de sa santé mentale et physique ;
- Remboursement mensuel pour utilisation du téléphone cellulaire (55\$/mois) ;
- Remboursement des frais de déplacement, selon la politique en vigueur;
- Stratégies d'épargne en vue de la retraite;
- Conditions salariales selon la politique salariale en vigueur pour ce poste (entre 20,34 \$ et 23,95\$/h)

Pour soumettre votre candidature, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de motivation par courriel, avant le **17 juillet 2022 à 17 h 00**, à l'attention de Julie Gravel, directrice générale, à information@lantraidant.com .

Seules les personnes retenues pour les entrevues seront contactées. Les entrevues auront lieu dans les semaines du 18 et 25 juillet 2022. Entrée en fonction aussitôt que possible (avant septembre 2022). Date à négocier.

L'Antr'Aidant invite les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à envoyer leur candidature.

“ Si la mission **PASSIONNÉMENT PROCHE AIDANT** vous interpelle, rejoignez notre équipe !

”